



Guía del mentor

Programas

Certificado Estudios Ministeriales Evangélicos (CEME)

Diploma Estudios Ministeriales Evangélicos (DEME)

Estudios Superiores en Teología (EST)

Lo que me has oído decir en presencia de muchos testigos, encomiéndalo a creyentes dignos de confianza, que a su vez estén capacitados para enseñar a otros.

2 Timoteo 2:2

Querido Mentor,

Si bien la Escuela Evangélica de Teología de la FIEIDE usa “el aula virtual” para la enseñanza de los programas CEME, DEME y EST, no es una entidad exclusivamente virtual. La EET ofrece al estudiante una formación educativa integral, entre el saber, el ser, el hacer y el estar. Por ello, la EET fomenta el ministerio en la iglesia y las disciplinas personales como parte integral del proceso de aprendizaje. Estamos convencidos de que la formación no debe ser meramente teórica, sino que debe experimentarse de primera mano la realidad de la vida de la iglesia. Es por eso por lo que el programa de la EET está pensado para ayudar a mantener el vínculo entre el estudiante y su iglesia local.

Por todo ello tu papel como mentor es importante, porque estableces el vínculo imprescindible entre la escuela y la iglesia, entre los estudios teológicos y el día a día ministerial.

Desde aquí queremos darte las gracias por tu entrega en tu acompañamiento. Nuestro deseo es que esta experiencia enriquezca también tu vida y te acerque más a Jesús, a quien servimos. Esperamos que esta pequeña guía sea de ayuda. No dudes en ponerte en contacto con nosotros si tienes propuestas o sugerencias de cómo podemos agilizar y fomentar la mentoría y el seguimiento de los estudiantes.

Que el Señor te bendiga ricamente.

Susana Blanco
Decana de estudiantes
susana.blanco@escuelafieide.net

Efraín Martín
Coordinador de Prácticas
efrain.martinbarrios@escuelafieide.net

Contenido

Cursos matriculados.....	6
¿Cómo se ve el aula virtual?	7
Configuración de preferencias personales	8
Mentoría	10
Actividades de mentoría	11
Prácticas ministeriales	11
Mentor	11
Encuentro presencial	14
Contacto	15

Calendario académico 2024 - 2025

TRIMESTRE I OTOÑO 2024	TRIMESTRE II INVIERNO 2025	TRIMESTRE III PRIMAVERA 2025
Interpretación bíblica*	Desarrollo int. persona	Apologética*
Fundamentos Doctrina I*	Fundamentos Doctrina II	Ministerio Juvenil*
Introducción al estudio de la teología*	Comunicación bíblica*	Misión Transcultural*
Islam: dialogar con musulmanes*	Historia de la Iglesia	Familia y sexualidad*
Ética Contemporánea*	Juan: la identidad del Hijo de Dios	Romanos
Bibliología	Dinero y mayordomía*	Fe y trabajo*
Isaías y su visión de Dios	Cristología	Ministerio pastoral
	Griego	

(*) Asignatura que no tiene requisitos previos. Se puede cursar como primera asignatura.

PLAZOS DE ADMISIÓN POR TRIMESTRE	OTOÑO 2024 30 sep. al 13 dic.	INVIERNO 2025 6 ene. al 20 mar.	PRIMAVERA 2025 31 mar. al 20 jun.
Solicitudes nuevas	1 jul. al 9 sept.	1 oct. al 30 nov.	1 feb. al 7 mar.
Curso orientación nuevos estudiantes	16 al 22 sept.	9 al 15 dic.	17 al 23 mar.
Matrículas estudiantes actuales	9 al 23 sept.	9 al 22 dic.	7 al 21 mar.
Matrículas estudiantes nuevos	23 al 25 sept.	24 al 26 mar.	24 al 26 mar.
Pausa activa	4 al 10 nov.	10 al 16 feb.	5 al 11 mayo
Encuentro Presencial	8 al 10 nov.	-	-

Campus virtual: Moodle

La EET usa como plataforma digital para los estudios online la aplicación Moodle. Tanto si eres un nativo digital como no, queremos que tu experiencia sea lo más sencilla y fácil posible. La competencia digital requiere adaptación, pero los beneficios son numerosos.

Seguramente te preguntarás, ¿qué es Moodle? Moodle es una aplicación web de gestión de aprendizaje (LMS-Learning Management System), dedicada a la enseñanza online. La palabra Moodle significa *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (Entorno de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos Modulares) y fue creado por el pedagogo e informático australiano **Martin Dougiamas**.

Debes saber que toda la comunicación y operación de Moodle se lleva a cabo en la web; por lo tanto, puedes ingresar al campus virtual de la EET, siempre y cuando tengas una conexión a Internet. Además, puedes **acceder al campus virtual desde cualquier dispositivo electrónico** y con cualquier navegador (Chrome, Firefox, Safari, etc.)

En esta aula virtual se puede entregar un trabajo a un profesor, descargar archivos de apuntes, comunicarse con el profesor y otros estudiantes, así como realizar diferentes actividades de aprendizaje.

Moodle es una plataforma diseñada para un fin concreto - el aprendizaje online – y, por consiguiente, tendrá algunas funciones que se utilizan específicamente para este fin.

A continuación, te detallamos información para el ingreso y utilización de Moodle:

Ingreso al campus virtual en Moodle

El hecho que estés leyendo esto significa que ya has ingresado al campus virtual de la EET.



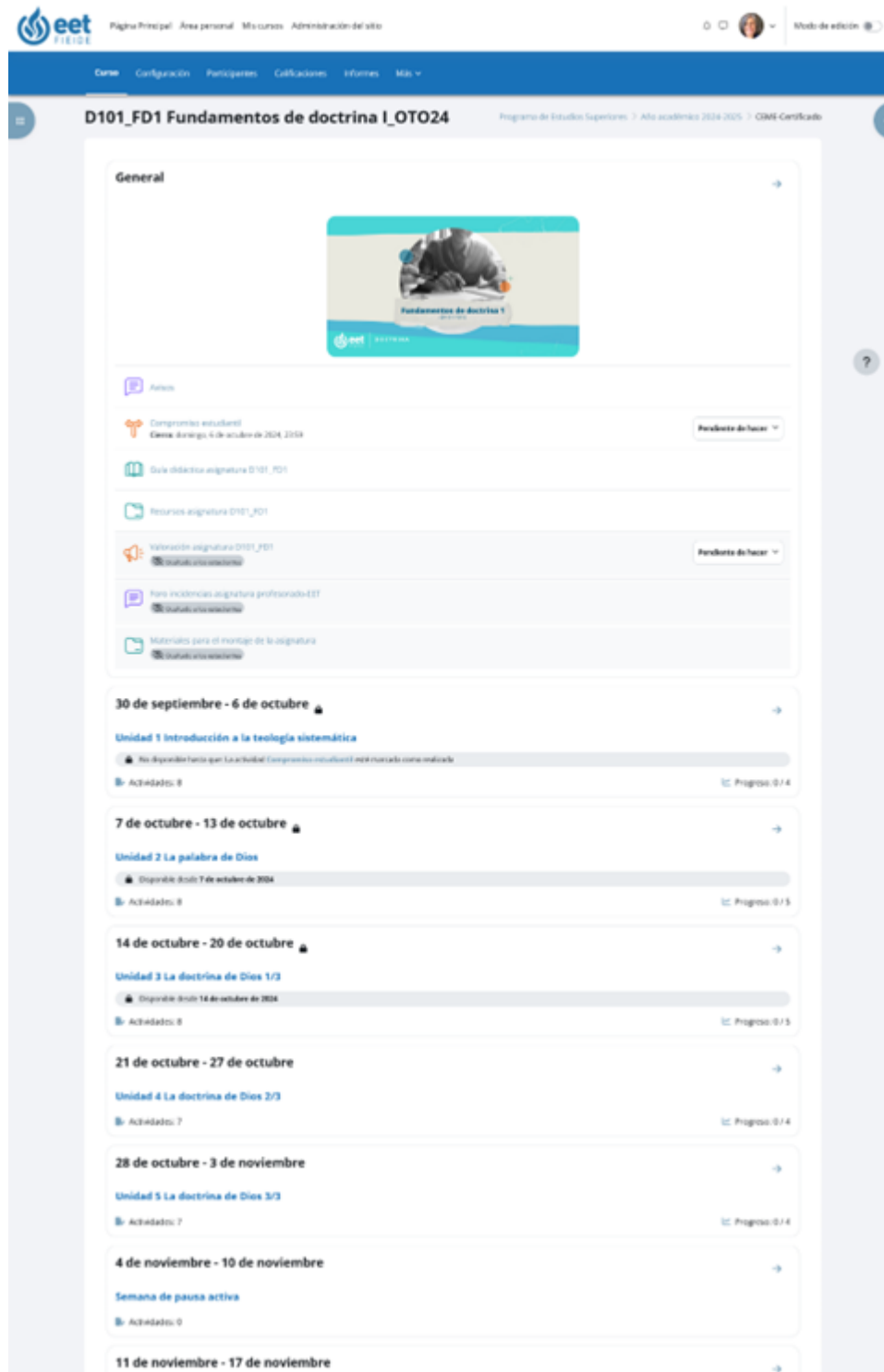
- Escribe el **Nombre de usuario y Contraseña** que se envió por correo cuando fuiste matriculado como estudiante de la EET. Luego pincha en **Acceder**.
- Recuerda tu nombre de usuario y contraseña. En caso de que los olvides, puedes pinchar en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** como se muestra a continuación y el sistema enviará esta información a tu correo electrónico.



Cursos matriculados

- Como se muestra en la imagen inferior, en la barra superior, el estudiante puede ver los cursos matriculados en **Mis cursos**.

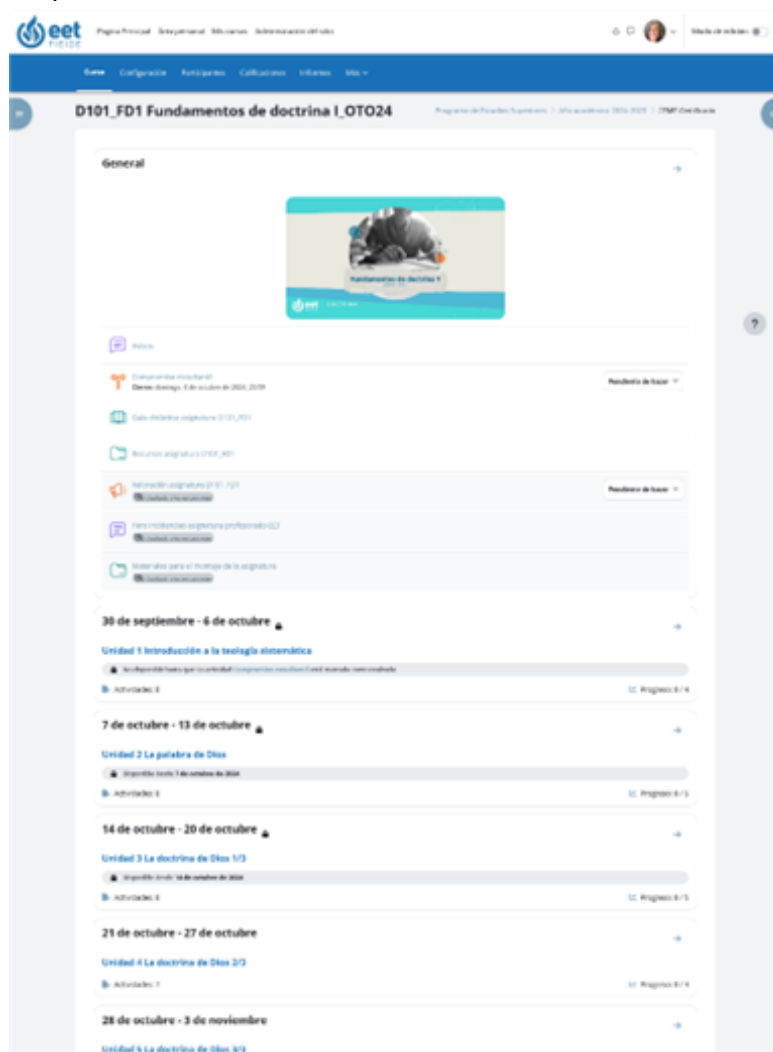
- También en el menú, debajo de esa barra, hay un *menú de navegación*, en este caso se presenta la asignatura en donde el usuario se encuentra.
- En esta imagen se ha utilizado la asignatura de Fundamentos de doctrina 1.



¿Cómo se ve el aula virtual?

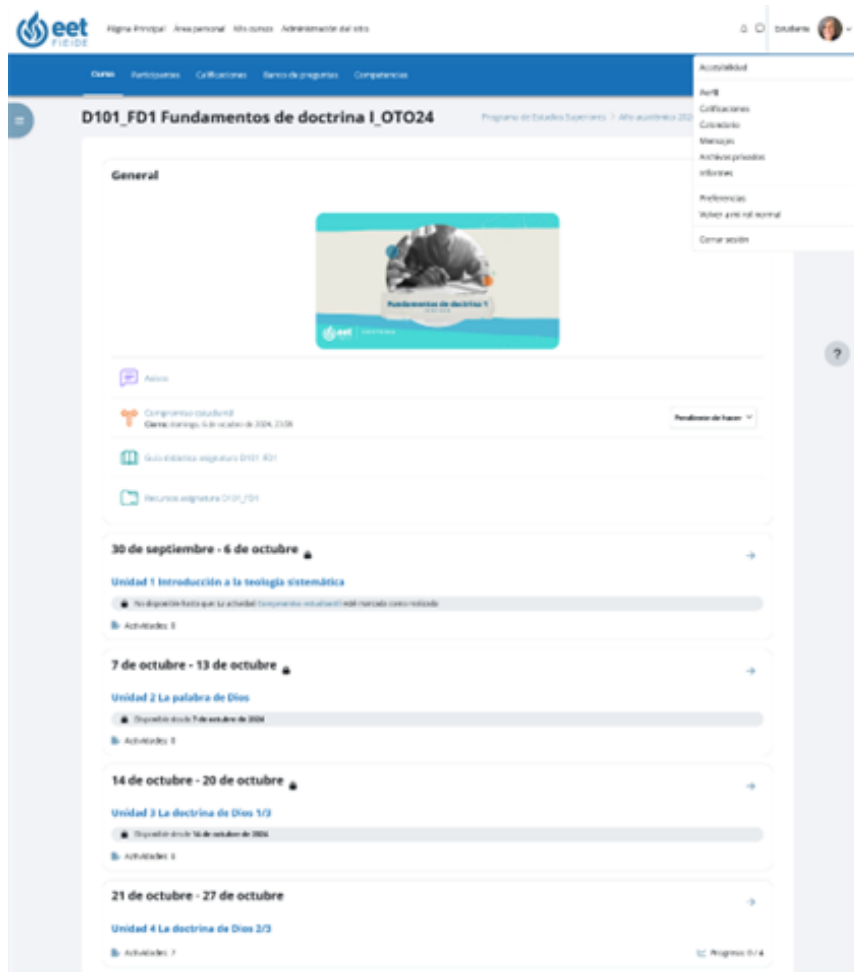
- Cuando ingreses a la asignatura en la que estás matriculado vas a ver la imagen inferior. En este ejemplo se presenta la asignatura de Fundamentos de doctrina 1.

- En el aula virtual se presentan en 3 columnas o bloques en las que se presenta información para moverse dentro de ella.
- En la columna de la izquierda, ese bloque es expandible, si se pincha en el símbolo indicado, se oculta o aparece y ahí hay un menú con un índice de las unidades y el contenido de cada una.
- El *bloque del centro* muestra el contenido de la asignatura. El contenido se divide en las semanas de duración de la asignatura o sea las unidades. Ahí también se encuentran los recursos didácticos, las actividades de aprendizaje u cualquier otro elemento que el profesor desea mostrar a los estudiantes. Podría decirse que esta columna es la parte central del aula virtual.
- El bloque de la derecha muestra la *Navegación en el curso* y otros bloques, que también es expandible.



Configuración de preferencias personales

- Para configurar configuración personal ingresar en la opción *Preferencias*. Como se muestra en la imagen a continuación.



- Luego se despliega las diferentes opciones de configuración como se muestra en la imagen inferior.
- Puedes ir pinchando en las siguientes opciones e ir personalizando, de acuerdo a tus preferencias.



Maureen Durán

[Mensaje](#)

Preferencias

Cuenta de usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Configuración del foro
- Configuración del editor
- Preferencias de calendario
- Preferencias del servicio de LMS Moodle
- Preferencias de mensajes
- Preferencias de notificación

Roles

- Asignaciones de rol de este usuario
- Asignar roles a otros usuarios
- Permisos
- Comprobar los permisos

Blogs

- Preferencias del blog

Insignias

- Eliminar insignias
- Preferencias de insignias
- Configuración de la moeda

Miscelánea

- Monitorización de eventos

- Recibir correos electrónicos sobre los foros
- En **Preferencias** puedes configurar si deseas recibir correos electrónicos por la participación en los foros.
- Ingresar en **Preferencias y Configuración del foro** y allí definir las opciones que deseas con respecto a recibir la información de los foros de la asignatura.
- Recibir avisos de mensajes nuevos en los foros
- Si deseas recibir aviso si alguien ha subido una aportación nueva a un foro debes asegurarte de habilitar la opción "Sí, resaltar los mensajes nuevos".
- Es importante completar y mantener actualizado tu **Perfil**, esto permite que la administración, tus profesores y tus compañeros te conozcan mejor y puedan mantenerse en contacto contigo.

Mentoría

Para la Escuela Evangélica de Teología, la mentoría es una pieza clave y fundamental. En primer lugar, las actividades de mentoría en las asignaturas pretenden asegurar la aplicación práctica de lo que el estudiante va aprendiendo al contexto ministerial. En segundo lugar, el acompañamiento de un mentor facilita la supervisión de tales actividades y de las prácticas ministeriales, así como el crecimiento espiritual del estudiante.

Nuestro sistema a distancia hace que el estudiante no tenga que abandonar su iglesia local cuando decide cursar estudios teológicos, sino que puede, ¡y debe! seguir colaborando en el servicio a su propia congregación. Así mantiene su afiliación activa en la comunidad evangélica local mientras se incorpora también a una comunidad virtual con compañeros que comparten los mismos intereses, retos y metas. De esta manera, el programa tiene un

impacto directo sobre la vida de la iglesia o ministerio local, ya que lo que se estudia durante la semana se pone en práctica de forma regular.

Actividades de mentoría

Las *actividades de mentoría* en las asignaturas pretenden asegurar la aplicación práctica de lo que el estudiante va aprendiendo al contexto ministerial, junto con la supervisión de un mentor, ya que nuestra meta no es formar solamente para que “sepan” mucho de Biblia y Teología.

Cada profesor pauta las actividades de mentoría en su Guía Didáctica de la asignatura. Además, se espera que el estudiante y su mentor queden varias veces durante el trimestre, preferentemente presencialmente (si esto no fuese posible por razones justificadas puede ser por videoconferencia o por teléfono). Estos encuentros permiten al estudiante compartir sus impresiones de todo el contenido de cada asignatura y lo que debe hacer; expresar sus reacciones e interrogantes; tener la oportunidad de cuestionarse su manera de ver y hacer las cosas, además de ser evaluado en su progresión en la aplicación práctica de lo que está aprendiendo.

Prácticas ministeriales

Como parte de las asignaturas que se ofrecen, cada estudiante debe cursar la de “Prácticas Ministeriales”. Es una asignatura independiente al resto, por lo que no debe confundirse con las actividades de, aunque se hagan en el mismo entorno eclesial. La Escuela Evangélica de Teología ha querido, de forma particular, conectar el tiempo que los estudiantes ya dedican de forma voluntaria en su entorno eclesial con sus estudios con el desarrollo de estas prácticas.

El estudiante, tras hacer un diseño estructurado sobre en qué consistirá su colaboración ministerial, tendrá que registrar y reflexionar sobre la labor que lleve a cabo, lo cual se hará mediante cuaderno de campo guiado. Además, deberá hacer unas lecturas que le ayudarán en su proceso de reflexión. Finalmente elaborará un documento de trabajo de prácticas.

La asignatura de prácticas no tiene actividades de mentoría a la manera del resto de asignaturas. La labor del mentor consiste en acompañar al estudiante en la toma de decisiones sobre las áreas en las que colaborará y hará su proceso de aprendizaje, supervisar dichas prácticas mediante reuniones como se hace con las otras asignaturas y hacer una evaluación final por medio de un cuestionario sobre lo que ha observado.

Mentor

El perfil del mentor

La expectativa es que cada estudiante tenga a un mentor que le acompañe a lo largo de sus estudios teológicos. ¡Esta es una buena disciplina a mantener a lo largo de toda la vida!

El mentor será, en general, el pastor, un miembro del equipo pastoral, un anciano de la iglesia con experiencia, o alguien de la iglesia con la suficiente madurez y autoridad espiritual como para velar por el estudiante, preferiblemente con formación teológica.

En el caso de no encontrar a una persona dentro de la iglesia o ministerio local que pudiera realizar esta función, el estudiante o la EET, pueden proponer a una persona para que ejerza esta función, quizás un pastor de una iglesia cercana o algún profesor de la Escuela. La propuesta se comunicará a la iglesia o ministerio local del estudiante.

El mentor no sólo es alguien “presencial”, sino cercano y accesible. Por lo tanto, los encuentros con el mentor no solamente sirven para cumplir con las exigencias de la Escuela, sino para que estos sean de ánimo y apoyo para el estudiante. Sin embargo, tampoco puede ser tan cercano como un padre, hermano, o cualquier familiar o amigo íntimo que pueda comprometer los propósitos de tal relación. El mentor sirve de modelo en el servicio al Señor: lo que cuenta es su manera de ser. No solamente lo que dice, sino también la manera cómo lo dice. Debe estar caracterizado por la consagración y el equilibrio.

Funciones del mentor

Dentro del sistema de formación a distancia de la EET, el mentor juega un papel clave, ya que es quien mantiene el contacto más cercano y presencial con el estudiante, a diferencia del profesor que lo hace mayormente en el ámbito virtual. Lo mismo pasa con los compañeros de estudio, en la mayoría de los casos. Este contacto personal con el mentor ayuda a minimizar la desvinculación que pueda sentir el estudiante que estudia en el entorno virtual.

La primera responsabilidad del mentor es animar al estudiante en sus estudios:

1. Mantener contacto personal regular con el estudiante, como consta bajo el epígrafe de Actividades de mentoría y siguiendo las pautas de cada profesor.
2. Orar por y con el estudiante.
3. Conocer a grandes rasgos el cronograma de las asignaturas que estudia el estudiante.
4. Animar al estudiante a mantenerse al día en los estudios.
5. Asesorar al estudiante en el buen manejo de su tiempo.

La segunda responsabilidad del mentor es supervisar las actividades de mentoría del estudiante (salvo en el caso de la asignatura de prácticas):

- Planificando, junto con el estudiante, el programa de las actividades de mentoría.
- Evaluando estas actividades de mentoría, siguiendo las instrucciones del profesor.
- Evaluar el progreso hasta la fecha, siguiendo las consignas del profesor, del Decano académico y/o del Coordinador de prácticas.
- Las evaluaciones del mentor son importantes ya que, las actividades de mentoría equivalen a un porcentaje de la nota final. Es decir que, la nota de “Mentoría” es determinada por el profesor basándose en la evaluación del mentor.

La tercera responsabilidad del mentor es supervisar las prácticas ministeriales del estudiante:

Además de las funciones del mentor especificadas arriba y en la Guía de los programas, esta asignatura tendrá las siguientes funciones específicas:

- Facilitar y proponer espacios de servicio diversos en las distintas áreas ministeriales
- Acompañar y observar al estudiante en parte de sus tareas en las prácticas y conversar con él sobre sus observaciones.
- Observar las actitudes y el carácter del estudiante y posteriormente analizarlas y evaluarlas conjuntamente.

Si el mentor no es de habla española, el estudiante se compromete en todo lo relacionado a la traducción de los materiales que el mentor necesita para hacer su seguimiento.

El mentor tendrá acceso al Campus virtual mediante nombre de usuario y contraseña que le será facilitado por la administración de la EET. Este acceso le dará permiso para ver la página de información del estudiante y la conexión del estudiante a la plataforma. El profesor y/o el estudiante le harán llegar la Guía Didáctica de la asignatura por correo electrónico.

Protocolos a seguir para escoger mentor

Nuevos estudiantes

1. Una vez que el estudiante ha solicitado admisión a la Escuela, pasa por el proceso de admisión y el Curso de Orientación para Nuevos Estudiantes (CONE). Es importante que el estudiante lea detenidamente la sección sobre Mentoría y los requisitos para mentores en la Guía del Programa EST.
2. El estudiante piensa en un mentor/a durante la semana del curso de Orientación, y lo comunica a la Decana de Estudiantes, Susana Blanco (por mensajería Moodle o susana.blanco@escuelafieide.net). Si el estudiante tiene problemas para encontrar un mentor, lo comunica a la Decana y juntos buscan una solución.
3. Una vez la Decana da el visto bueno al estudiante, este envía entonces al mentor potencial el documento pertinente sobre la mentoría para que lo lea y acepte las condiciones.

4. Una vez el mentor acepta el compromiso, el estudiante ha de rellenar el Acuerdo de Mentoría y firmarlo. Este procedimiento se activa desde el Campus Virtual. Una vez el estudiante rellena el formulario, este se envía automáticamente al mentor para que él lo firme, y a su vez se reenvía automáticamente a la Administración de la EET.
5. La Decana de Estudiantes comunica al profesor la información del mentor.

Estudiantes de reingreso

1. En el formulario de matrícula, el estudiante deberá elegir si continua con el mismo mentor del trimestre anterior o si va a cambiar. Si va a cambiar, tendrá que contactar con la Decana de Estudiantes, Susana Blanco (por mensajería Moodle o susana.blanco@escuelafieide.net).
2. Si el estudiante es de reingreso, y no tiene firmado el Acuerdo de Mentoría, deberá seguir el protocolo para nuevos estudiantes.

Estos pasos se deben dar no más allá del final de la primera semana de la asignatura.

Encuentro presencial

El propósito del Encuentro Presencial es crear espacios intencionales y enriquecedores de temas transversales que fomenten la conversación y la comunión. Se prioriza la formación espiritual de los estudiantes y la oportunidad de aterrizar las asignaturas cursadas.

Dada la relevancia de este Encuentro presencial, se espera que los estudiantes tanto activos, como no activos, estén presentes. Además, pueden incluir un crédito ECTS dentro de la asignatura de prácticas, en el mismo curso académico, por su asistencia

Hay un encuentro presencial al año (trimestre de otoño). Para este curso académico será entre el 8 y 10 de noviembre en Valdepeñas, coincidiendo con el final de la semana “pausa activa” (semana no lectiva).

Formación y acompañamiento de mentores

Desde la Escuela, entendemos que los mentores tienen ya muchas ocupaciones ministeriales, y, en muchos casos profesionales y familiares. Si bien nuestra intención no es sobrecargar, sí lo es acompañar de la mejor manera para el ejercicio de este rol.

1. Dos reuniones virtuales por Zoom al trimestre, uno a principios y otro a final.
2. Espacio Moodle para mentores con recursos útiles.
3. El nuevo programa ofrece una asignatura de Mentoría.
4. Puedes contactar con la Decana Académica a través de su correo electrónico (susana.blanco@escuelafieide.net) o enviándole un mensaje directamente por Moodle.

Contacto

C/ La Vinya, 25

08480 L'Ametlla del Vallès (Barcelona)

Teléfono: +34 938 430 130

CIF R5800021G

info@escuelafieide.net

www.escuelafieide.net